

# PCRリテラシーNO.10

## パワーポイントによる説明資料作成2

2018年6月28日

後 保 範

# 目次

1. 図、表、特殊文字の挿入
2. プレゼンテーションの実行
3. ペン書きによる説明追加
4. アニメーション
5. 画面切り替え

# 0. ワードの自動フォーマット停止

- Word2016の段落番号は自動フォーマットが使いづらい。下記で停止できる。

ファイル → オプション → 文章校正 →

オートコレクトのオプション(A) →

入力オートフォーマット →

入力中に自動で書式設定する項目 →

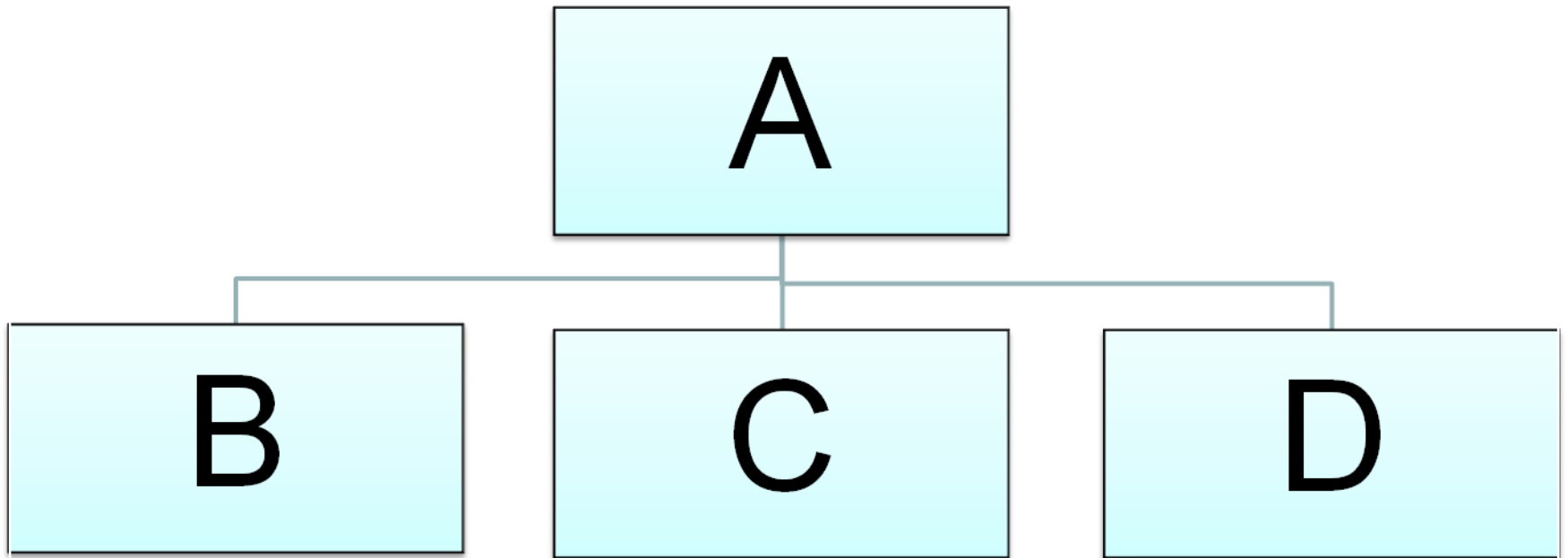
箇条書き(段落番号)の口内の✓を取る →

OK → OK

# 1. 図、表、特殊文字の挿入

- 表の挿入
- 図形の挿入
- SmartArtの挿入
- ワードアートの挿入
- 記号と特殊文字の挿入
- Excelの表とグラフのコピー

# 1.1 SmartArtによる構成図



## 2. プレゼンテーションの実行

### (1) プレゼンテーションの実行

スライドショー → 最初から or  
現在のスライドから

### (2) スライドの切り替え

(a) 次のスライド: ↓、N、**左クリック**

(b) 前のスライド: ↑、P

(c) 指定スライド: **右クリック** → スライドヘジャンプ  
→ 指定のスライド

(3) 終了: **右クリック** → スライドショーの終了

### 3. ペン書きによる説明追加

(1) ペン書き

右クリック → ポインターオプション →  
指定のペンを選択 → 手書き

(2) ペンの色の選択

ポインターオプション → インクの色

(3) ペン書きの消去

消しゴム → 上をなぞって消去  
スライド上のインクを全て消去

(4) 保存と破棄

プレゼンテーション終了時に保存か破棄  
を選択

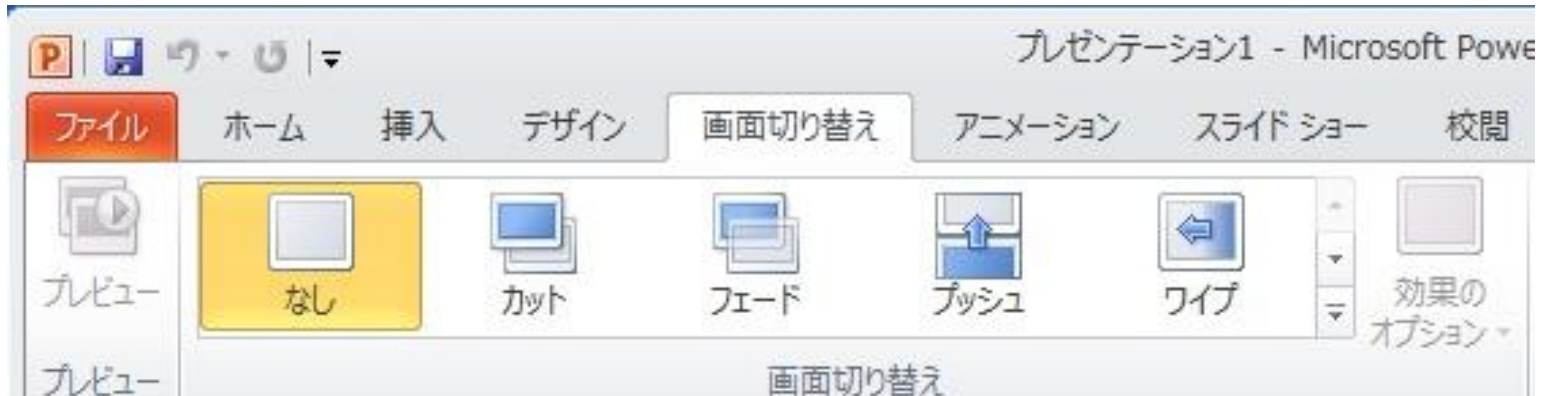
# 4. アニメーション



- アニメーション → 機能を選択
  - ▼▲印クリックで詳細機能表示



# 5. 画面切り替え



- 画面切り替え → 機能を選択
  - ▼▲印クリックで詳細機能表示